

**COMPTE RENDU DU CONSEIL
DE L'UFR SCIENCES SOCIALES ET ADMINISTRATION
En formation plénière
Séance du 2 septembre 2021**

Etaient présents :

Franck COLLARD	Directeur
Lionel RISCHMANN	Directeur adjoint
Agnès DIAB	Responsable administrative
Dominique BRENA	Adjointe à la Responsable administrative- Responsable de la scolarité
Céline DEL FRANCO	Secrétaire de direction

MEMBRES ELUS	
Enseignants collège A	Enseignants collège B
Anne Peggy HELLEQUIN Rémi LABRUSSE Xavier VIGNA	Fabrice BONDUX Alice BRAUN Sylvain DESTEPHEN Monica HEINTZ Anne LE PAS DE SECHEVAL Simona TERSIGNI
Personnel BIATSS	Etudiants
Franck RAKOTONIRINA	Seyba SIMA
Membres invités	Procurations
David BLANCHON Carole BRUGEILLES Emmanuel DE VIENNE Aurélie PETIOT	Johanna ADILE CHAPRON à Franck RAKOTONIRINA Dalila KHELIFI à Franck RAKOTONIRINA Dominique MEURS à Fabrice BONDUX Christel MULLER à Xavier VIGNA Olivier RATOUIS à Anne Peggy HELLEQUIN

Franck COLLARD ouvre la séance à 14h00.

Le prochain conseil aura lieu le mardi 5 octobre.

I. Approbation des comptes rendus des CUFR des 17 mai et 29 juin 2021

Les comptes rendus des CUFR des 17 mai et 29 juin 2021 sont approuvés à l'unanimité des membres présents et représentés.

II. Livrets pédagogiques 2021-2022

Très peu de livrets nous sont parvenus. Nous les ferons donc voter au prochain CUFR du 5 octobre. Toutes les informations et modifications concernant les livrets pédagogiques doivent être centralisées par une seule personne, le responsable de la formation, avant la validation et l'édition du livret pédagogique.

Les livrets doivent être finalisés pour le 30 septembre.

III. Habilitation des vacataires et point OSE

Nous avons deux listes de nouveaux vacataires à valider : une pour le master de Sciences économiques et sociales et une liste pour la Géographie -aménagement et l'Urbanisme.

Les deux listes de vacataires sont validées à l'unanimité des membres présents et représentés.

Point OSE :

L'université a envoyé un mail aux enseignants titulaires le 20 juillet pour leur demander de consulter et corriger leur service prévisionnel sur OSE 2021-2022.

Dans le cadre de la mensualisation et de la contractualisation des vacataires, le fonctionnement d'OSE a été modifié. Ce sont maintenant les enseignants titulaires qui doivent faire leur service prévisionnel. Par reconduction, le réalisé 2020-2021 a été repris et a été déversé automatiquement dans 2021-2022. Il faut vérifier l'exactitude des volumes horaires, des codes et des intitulés des EC. Si l'enseignant donne un nouveau cours, il faut entrer l'intitulé, le volume horaire et le code de cet EC dans OSE.

Le service de l'année doit être enregistré dès le début de l'année universitaire puisque c'est ce service prévisionnel qui va automatiquement être un service réalisé.

Chaque fin de mois, Mariame KONE déversera ADE dans OSE et transformera le prévisionnel en réalisé. Les ATER sont considérés comme des titulaires.

L'enseignant titulaire qui a recruté des vacataires doit renseigner leurs services sur OSE.

L'idéal serait que le service complet des vacataires S1 et S2 soit enregistré pour constater ou non si le seuil maximal des 60 heures a été atteint ou pas. Il faut que cela soit réalisé d'ici la fin du mois de septembre sans quoi la mensualisation de la rémunération ne pourra pas être effective. A la fin de chaque mois, Mariame KONE va déverser d'ADE dans OSE les cours qui ont réalisés dans l'emploi du temps. C'est ce déversement-là qui déclenchera le paiement mensuel des vacataires.

Il faut donc pour cela avoir le service complet du vacataire au moins en début de chaque semestre.

Fabrice BONDUX fait remarquer qu'en se connectant sur son profil, il n'y a pas moyen de renseigner les heures pour un autre profil. De plus, des vacataires peuvent intervenir sur les cours de plusieurs enseignants.

D'un point de vue technique, en principe, plusieurs enseignants peuvent avoir accès au dossier d'un même vacataire, à leur charge ensuite de renseigner les cours dont ils sont responsables. Pour le moment les enseignants responsables n'ont pas encore accès au dossier des vacataires.

Nous n'avons toujours pas reçu de cadrage établissement sur ce point.

Le CUFR avait fait voter une motion au mois de mai dernier sur cette nouvelle organisation pour laquelle nous n'avons pas eu de retour. La direction avait également demandé des personnels administratifs supplémentaires que nous n'avons pas obtenu.

Les doctorants sont considérés comme des titulaires temporaires. Ils sont contractuels et non vacataires.

Si un cours est fait intégralement par un vacataire, c'est le responsable de formation ou le directeur de département qui saisira le service dans OSE.

Nous n'avons pas obtenu de forces supplémentaires pour gérer le service des enseignants vacataires mais l'équipe des moyens a été renforcée avec une personne supplémentaire, Souad ALLALI, qui a commencé un petit peu avant les vacances et les sections vont être départagées entre Slim BEN SALEM et Souad ALLALI.

IV. Avenants aux contrats doctoraux

Il s'agit d'avenants pour des doctorants contractuels ayant obtenu une prolongation de leur contrat suite à la COVID.

La liste des doctorants est votée à l'unanimité des membres présents et représentés.

V. Demandes de césure

Nous avons reçu neuf demandes de césure pour la session complémentaire.

Les demandes de césure sont votées à l'unanimité des membres présents et représentés.

VI. Bilan campagne parcoursup et e-candidat 2021

Nos formations ont pour la plupart fait le plein, il reste encore une à deux places suivant les formations, il y a une seule formation où neuf places sont encore disponibles.

Les licences de géographie-aménagement et de sciences sociales sont les seules formations à avoir des admis oui-si.

La plateforme e-candidat a fermé aux candidatures aujourd'hui à midi.

VII. Informations de rentrée

La rentrée se fera à 100% en présentiel et sans jauge dans le respect des gestes barrières.

Mouvements de personnel administratif:

Marie VALERO, au secrétariat des masters SES et Sociologie, est partie et est remplacée par Mustapha SOULA. Ce dernier est lui-même remplacé sur son poste de gestionnaire pédagogique des L2 et L3 AES par Imene BELARBI qui a commencé hier.

Amale BAZZI (gestion des L1 AES) est actuellement en arrêt maladie.

En anthropologie : départ d'Alexandre CARVALHO qui est remplacé par Alexandra DEFREMONT, arrivée hier également, qui va gérer les masters. La L3 est reprise par Grâce NGUINAMAO TOTO.

Karima HERIBI quitte le secrétariat d'histoire au premier octobre et sera remplacée à cette date par Nadia BOUCHAMA.

Licences en EAD : Lalatiana RAPHAEL est en congé formation et sera remplacée à la mi-septembre par Mélissa CASSIAU.

Mehdi HAMDAOUI devrait reprendre son poste au 1^{er} octobre.

Dominique BRENA pallie de façon temporaire aux absences des gestionnaires pédagogiques. Elle rappelle que beaucoup d'informations sont disponibles sur le site de l'UFR et sur les sites des départements.

En ce qui concerne l'ouverture des secrétariats pédagogiques au public, huit gestionnaires ont fait une demande de télétravail qui est fixé à un jour par semaine. Cette organisation est valable jusqu'à fin décembre.

La rentrée se fait en présentiel avec le port du masque, l'utilisation du gel hydro alcoolique et l'aération des salles. Cet été, les amphithéâtres du campus ont été équipés en détecteur de CO2.

Les salles de TD doivent être aérées cinq minutes toutes les heures.

A ce jour nous n'avons toujours pas reçu la procédure pour mettre en place les bonus au diplôme et les personnes qui géraient ce service sont parties. Il a donc été décidé pour ce premier semestre de ne pas accepter les bonus aux diplômes en SSA puisqu'on ne pourra pas inscrire pédagogiquement les étudiants.

BUFR : la personne recrutée pour le poste Histoire/histoire de l'art s'est finalement désistée fin juillet pour raisons personnelles. La bibliothèque est donc toujours fermée.

Nous avons relancé les candidatures pour les bibliothèques d'histoire/histoire de l'art et pour la bibliothèque d'AES et sociologie.

Nous avons reçu 3 candidatures qui seront reçues en entretien mardi prochain.

Les étudiants préparant le CAPES ont pu être en partie pris en charge par les gestionnaires des bibliothèques de géographie et d'aménagement-urbanisme qui allaient récupérer les ouvrages dont ils avaient besoin à la bibliothèque d'histoire/histoire de l'art.

Karima HERIBI reprend le poste de gestionnaire financière (missions et commandes). Mais il manque toujours la catégorie A sur le poste de responsable du pôle finance. Nous n'avons pas de candidature malgré la parution de la fiche de poste depuis le mois de janvier.

En plus de Karima HERIBI, Agnès DIAB et Souad ALLALI vont également suivre la formation sur le logiciel SIFAC afin de pouvoir pallier les absences les unes des autres. On attend toujours la réponse de la Présidence concernant les lignes budgétaires des laboratoires et des IUF pour lesquels les UFR ont demandé de ne plus avoir à gérer leurs lignes budgétaires.

Mouvements de personnel enseignant :

AES : Abdou OUDJEDI qui assurait les cours de Machines et logiciels et de Travail collaboratif part en retraite en novembre.

Arrivée d'un PR en droit : Thomas PASQUIER

Anthropologie : deux nouveaux collègues MCF, Lars ANDERSON, préhistorien et Elina DJEBARI

Départ en retraite de Jean Michel BAUDET

Départ de Grégory DELAPLACE (PR) au 1^{er} novembre

Géographie : départ de Claire CARRIOU nommée PR et de Jean Fabien STECK en détachement qui sera remplacé par un ATER.

Marie Anne GERMAINE est en délégation CNRS

Véronique FOURAULT CAUET succède à Dzovinar KEVONIAN au poste de vice-présidente déléguée pour les sciences humaines et sociales.

Histoire : départs de Dzovinar KEVONIAN élue professeure à CAEN, de Gilles FERRAGU en détachement et de Catherine VINCENT en retraite.

Arrivée de Baptiste BONNEFOY, MCF en histoire moderne.

Histoire de l'art : départ en retraite de Pascale BALLET. Retour de détachement de Claude POUZADOUX.

Sociologie : arrivée d'une nouvelle PR Saskia COUSIN.

L'UFR va organiser un pot d'accueil des nouveaux arrivants enseignants et administratifs le 5 octobre avant le conseil d'UFR.

Pré rentrée :

Au niveau de l'établissement, les étudiants seront accueillis en présentiel lundi et mardi pour la découverte du campus.

Mardi 7 septembre : réunion de pré rentrée en visio-conférence par la Présidence et les Conseils centraux.

Mercredi 8 septembre matin : réunion de l'UFR en direct sur la webtélé de 10h45 à 11h15.

Mercredi 8, jeudi 9 et vendredi 10 septembre: pré rentrées des départements et des formations. Les dates et horaires sont indiquées sur le site de l'UFR et les sites des départements.

Cette année, il n'y a plus de décalage entre les CM et les TD. La rentrée des CM et des TD se fait donc la semaine du 13 septembre pour toutes les formations puisque la semaine de révision a été réintroduite entre la semaine 11 et la semaine 12 de cours ce qui correspond à la première semaine de décembre.

Les inscriptions pédagogiques sont en cours.

VIII. Situation budgétaire 2021

La ligne budgétaire 2021 sera fermée à la mi-novembre. Il faut donc exécuter le budget d'ici là. Il faudrait que le budget prévisionnel pour exécuter le budget 2021 soit prêt pour le 5 octobre.

Lionel RISCHMANN fait remarquer que le principal problème qui se pose au niveau du budget ce n'est temps l'exécution par les départements que le pot commun. Les ressources propres sont mises à contribution de l'ensemble des formations. Généralement on a du mal à trouver des dépenses adaptées à ce budget puisque cela doit être normalement de l'investissement donc soit de l'achat de matériel informatique soit du mobilier soit des rénovations de bâtiment (sous condition car une partie est prise en charge par le patrimoine). C'est surtout ce budget qu'il faut prévoir à l'avance pour savoir comment étailler les dépenses d'année en année. L'installation d'équipement est toujours subordonnée à l'accord de l'établissement. On a demandé une salle de podcast mais comme cela touche au bâti, il faut l'accord du service du patrimoine.

IL faut nommer un nouveau membre pour la commission permanente budgétaire pour remplacer Sylvie APRILE qui n'est plus membre invitée du CUFR car plus directrice de département. Fabrice BONDoux se propose pour lui succéder.

IX. Conventions

Nous n'avons pas de retour du SAJI pour la convention entre Polytechnique et le master d'histoire.

X. Questions diverses

Des élections pour le renouvellement partiel des élus au CUFR pour pallier aux vacances provoquées par les départs et démission de Pascale BALLET, Gilles FERRAGU, Layla BOUDOURE et Véronique FOURAULT CAUET vont avoir lieu au mois d'octobre.

Les élections partielles pour le personnel concernent 1 rang A, 2 rangs B (1) et 1 BIATSS

Pour les étudiants, il s'agira d'un renouvellement complet organisé par le SAJI les 19 et 20 octobre.

Fin du conseil à 16h15.

(1) En fait 3, compte tenu de la promotion de Monica HEINTZ au rang professoral.