

COMPTE RENDU DU CONSEIL DE L'UFR SCIENCES SOCIALES ET ADMINISTRATION

En formation plénière

Séance du 8 septembre 2020

Etaient présents :

Franck COLLARD

Directeur

Lionel RISCHMANN

Directeur adjoint

Emmanuelle CAVA-JOLY

Responsable administrative

Agnès DIAB

**Adjointe à la Responsable administrative- Responsable de la
scolarité**

Céline DEL FRANCO

Secrétaire de direction

MEMBRES ELUS	
Enseignants collège A	Enseignants collège B
Pascale BALLET Charles GADEA Anne Peggy HELLEQUIN Rémi LABRUSSE Dominique MEURS Christel MULLER Olivier RATOUIS Xavier VIGNA	Fabrice BONDOUX Alice BRAUN Gilles FERRAGU Monica HEINTZ Olivier KYBURZ Anne LE PAS DE SECHEVAL Simona TERSIGNI
Personnel BIATSS	Etudiants
Dalila KHELIFI Franck RAKOTONIRINA	Barthélémy PIRON-PALLISER Seyba SIMA
Membres invités	Procurations
Sylvie APRILE Marie Hélène BACQUE Laure BLEVIS Marc DECIMO Vincent DEMONT Stéphane RICAN Simon SARLIN	Johanna ADILE à Franck RAKOTONIRINA Sylvain DESTEPHEN à Xavier VIGNA

Franck Collard ouvre la séance à 14h00.

Il n'y a finalement pas de convention à présenter.

I. Approbation du compte rendu du CUFR du 7 juillet 2020

Le compte rendu du Conseil de l'UFR plénier du 7 juillet **est approuvé à la majorité des membres présents et représentés moins une abstention.**

II. Information de rentrée

Information sur les mouvements du personnel :

Cinq nouveaux enseignants titulaires ont été affectés à l'UFR auxquels Franck COLLARD a adressé un mail de bienvenue faute de pouvoir les recevoir en raison du contexte sanitaire :

Akram EL MEJRI, MCF en droit pour l'AES,

Judith DELFINER, MCF en histoire de l'art contemporain,

Jérémy CLEMENT, MCF en histoire ancienne

Matthieu RAJOHNSON MCF en histoire médiévale

Et Monica HEINTZ, qui enseignait déjà chez nous mais qui a été promue PR en anthropologie

Un certain nombre d'enseignants sont partis en délégation ou en retraite.

Au niveau du personnel administratif, nous avons 4 départs dont un détachement, un congé formation et deux réussites aux concours. Pour les arrivées, nous accueillons un nouveau secrétaire pédagogique au poste des masters d'anthropologie, Alexandre CARVALHO et nous attendons une nouvelle collègue au poste de secrétariat pédagogique des masters de géographie et aménagement et ceux d'urbanisme à partir du 1^{er} octobre.

Trois postes restent vacants : celui de secrétariat pédagogique des masters d'histoire de l'art et d'archéologie, celui de responsable examens pour lesquels on s'oriente vers le recrutement d'agents contractuels et celui de responsable administratif suite au départ d'Emmanuelle CAVA qui quittera ses fonctions le 15 septembre. Le poste est ouvert en priorité au mouvement interne.

En parallèle, des portefeuilles de gestion au sein des secrétariats pédagogiques ont été réorganisés notamment pour répondre à l'évolution de l'offre de formation dont l'ouverture des doubles licences et la montée en puissance de l'EAD. On a créé un pôle EAD : toutes les formations à distance vont être centralisées : cela concerne les licences et masters d'histoire et d'histoire de l'art. C'est Tina RAPHAEL, anciennement au secrétariat des masters d'histoire qui va être en charge de cette gestion. Nous allons également avoir un secrétariat pour les doubles licences, tenu par Johanna ADILE, anciennement au secrétariat d'anthropologie, dont le poste a été remplacé. Johanna ADILE sera également en charge de la gestion des masters d'histoire.

Informations techniques :

Compte tenu de la situation sanitaire actuelle, la CFVU a voté en juillet 3 scénarios possibles, on est dans le deuxième, qui est le scénario intermédiaire, avec des enseignements en présentiel en demi effectif avec un roulement hebdomadaire et, en complément, une partie des enseignements en distanciel avec le recours à des outils numériques.

Pour cela, un service d'accompagnement sur les outils numériques a été créé pour l'ensemble du personnel aussi bien du côté de cours en ligne qui sera assuré par COMETE que du côté des suites collaboratives MICROSOFT et GOOGLE. Cet accompagnement sera assuré par des référents d'appui à la continuité pédagogique dans chaque UFR. Il y aura entre deux et sept référents par UFR. Ce dispositif pourra être reconduit au second semestre en fonction de l'évolution de la situation sanitaire. Le nombre de référents est défini au niveau de l'UFR, indépendamment du nombre de formations et de disciplines représentées dans la composante.

Par ailleurs, la note de la CFVU de juillet prévoyait qu'il était possible de dispenser un cours en présentiel à 100% dans le cas où la barre des 20 inscrits pédagogiques dans le parcours n'était pas dépassée. Ce n'est pas lié à un EC, c'est bien le parcours qui est le niveau de référence.

La direction de l'UFR a fait le choix de cloisonner les emplois du temps notamment en constituant des groupes de TD par itinéraire pédagogique ou par choix d'option. Il en a résulté une forte augmentation du nombre de groupes de TD afin d'éviter un brassage des cohortes étudiantes et de favoriser la mise en place du roulement hebdomadaire.

Il n'y aura pas de cours d'anglais en licence pour ce premier semestre en raison d'un certain nombre de dysfonctionnements au CRL. Le CRL n'a pas réussi à trouver de coordinateur de langues pour l'UFR SSA, il n'y a donc personne pour faire les emplois du temps et recruter les vacataires pour les groupes de TD. En l'absence de ce coordinateur, l'établissement a décidé de dispenser de cours d'anglais l'ensemble des étudiants de licence de l'UFR pour le premier semestre.

Seuls les cours d'anglais sont concernés. Les étudiants peuvent s'inscrire dans les autres langues.

Situation sanitaire :

L'UFR a anticipé une partie de l'équipement en matériel sanitaire pour le personnel administratif que l'établissement a ensuite doublé pour ce qui est des masques et du gel hydro alcoolique.

On a également réceptionné le stock de masques pour les enseignants. Il s'agit de masques en tissu pour les enseignants titulaires et de masques jetables pour les vacataires.

L'adresse générique en cas de suspicion de COVID est la suivante :

veille-sanitaire@liste.parisnanterre.fr

Seyba SIMA revient sur la question des cours d'anglais pour lesquels Lionel RISCHMANN rappelle que l'UFR est dépendant du CRL. La question de dispense des cours est venue en dernier recours faute d'avoir pu trouver une solution. La question de l'anglais est un problème qui perdure depuis des années. L'UFR a négocié auprès du CRL la semaine dernière que les étudiants qui ont déjà validé un niveau C1 en anglais l'année dernière puissent exceptionnellement changer de langue cette année pour ne pas perdre une année de langue.

Vincent DEMONT alerte sur le fait que cela va poser des problèmes pour les étudiants de L3 qui vont postuler en master et pour lesquels il faudrait prévoir une lettre d'accompagnement dans leur dossier de candidature.

Réunions de rentrée :

La prérentrée générale s'est déroulée en visioconférence. L'UFR disposait aussi d'un créneau horaire mais s'est trouvé confronté un problème technique : la vidéo a pu être diffusée mais sans le son. Le message va être déposé sur le site de l'UFR SSA.

III. Inscriptions pédagogiques et actions de pré rentrée

Les inscriptions pédagogiques (IP) devaient être mises en place en juillet. Elles ont dû être reportées fin août – début septembre à cause de la date tardive des tests de positionnement en langue.

Les fiches pédagogiques ont été mises en ligne et ont commencé début septembre.

On a dû geler 2 formations pour les IP car les maquettes de formation ne sont pas encore stabilisées.

Il reste encore des problèmes de modélisation pour les licences à cause des EC établissement.

Par ailleurs, les inscriptions administratives qui étaient prévues jusqu'au 11 septembre ont été reportées à la date du 17 septembre.

Seyba SIMA demande si des équipements informatiques vont être fournis aux étudiants pour suivre les cours à distance : c'est l'établissement qui gère l'équipement des étudiants. L'établissement avait recensé fin mars début avril les demandes en équipements. Actuellement l'université a passé commande de 500 ordinateurs et 500 tablettes répartis entre les étudiants et les personnels.

Agnès DIAB précise qu'il reste des points à voir pour les licences de géographie et d'histoire parcours enseignement 1er et 2nd degré avant de pouvoir procéder aux IP car l'offre du SUFOM a changé fin juillet ce qui a retardé le choix des EC.

Concernant les livrets pédagogiques, on est en attente du module sur AMETYS permettant de les générer. Il faudra donc un nouveau conseil d'UFR fin septembre pour voter les livrets.

IV. Oui, si : état et offre

Le nombre de oui, si pour l'UFR a été communiqué ce matin : on en a 90 qui se répartissent comme suit :

29 en histoire de l'art

2 en histoire

11 en AES

41 en géographie et aménagement
7 en sciences sociales

Il est demandé aux directions de départements de faire un point sur les moyens prévus pour les étudiants en difficulté au sortir du baccalauréat.

V. Offre établissement

Dans le cadre du LMD4 l'engagement solidaire ne bénéficiera plus d'un bonus au diplôme mais sera intégré directement dans le diplôme. Une partie des ECTS pourra être validée en mettant en avant l'engagement associatif. Au niveau de l'IP, il pourra y avoir un choix entre un stage, un engagement solidaire ou un autre choix d'EC établissement.

On ne sait pas encore comment seront valorisés les stages, s'il s'agira d'une note ou une validation. Nous n'avons aucune information concernant la dotation en heures des enseignants encadrant les stages.

Nous ne connaissons pas non plus la liste des EC d'ouverture : activités sportives ou liées à la culture ni qui sera en charge de la gestion de ses activités.

Les EC « grands repères » et « maîtrise du français écrit » sont maintenus, l'offre de formation est finalisée et elle sera dispensée intégralement en distanciel.

VI. Situation budgétaire 2020

Le taux global d'exécution du budget est de 22%, ceci est la conséquence de la situation sanitaire. On a de grosses sous-consommations notamment au niveau du fonctionnement. Tous les travaux initialement prévus ont été gelés.

Tout cela va avoir un impact sur le budget rectificatif (BR). En BR, on note donc une diminution des recettes. Ce réajustement nous conduira à un taux d'exécution plus favorable.

D'autre part, il y a eu de grosses dépenses imprévues au niveau de l'établissement dues au COVID. Les sommes non dépensées par l'UFR retomberont donc dans le pot commun de l'université.

Au niveau des heures enseignement, le taux d'exécution est de 60%, ce qui correspond au taux habituel.

Pour ce qui est des dépenses de rémunération personnel administratif, on a également un taux d'exécution sensiblement normal du fait du recrutement d'un vacataire pour AMETYS sur le budget de l'UFR pendant 4 mois.

VII. Budget rectificatif

Il n'y a pas eu de BR1 cette année. Pour le moment le BR n'a pas été validé, on est en phase d'échange avec la DFC.

L'objectif en budget rectificatif est d'arriver à la sincérité budgétaire et d'obtenir un meilleur taux d'exécution.

Nous avons des recettes nouvelles avec la convention de la licence professionnelle Management international. Parallèlement, on constate surtout des réductions côté recettes avec une réduction de recette de 9500 euros sur la taxe d'apprentissage due à la réforme du financement de l'apprentissage et une baisse sur la formation continue.

On arriverait à une diminution totale des recettes de 16000 euros.

En parallèle, nous devons donc constater en face une diminution des dépenses. Il y aura également des opérations de transformation de crédits soit entre sections, investissement, fonctionnement, soit entre centres de responsabilité.

VIII. OSE/Habilitation des vacataires

Nous avons une liste de nouveaux vacataires et de renouvellement à voter.
La demande de mise en paiement mensuel a été remontée aux conseils supérieurs.

La liste des vacataires est approuvée à l'unanimité des membres présents et représentés.

Il faut bien rappeler aux vacataires d'activer leur adresse parisnanterre afin qu'ils puissent avoir accès à leur dossier dans OSE. Il faut donc au préalable communiquer les coordonnées des vacataires dans les listes à voter afin de les contacter.

Concernant les ATER et les doctorants qui n'arrivent pas encore à se connecter c'est qu'ils ne sont pas encore créés dans la base HARPEGE au service du personnel.

IX. Avenants contrats doctoraux

Nous avons des renouvellements de contrats et des nouveaux dossiers.
Si des noms sont manquants c'est qu'au niveau du service du personnel enseignant, ils sont toujours en cours de recrutement.
En ce qui concerne les ATER, 3 ne sont pas encore recrutés.

X. Questions diverses

- Anne Peggy HELLEQUIN demande si les déplacements avec hébergement sont autorisés pour les étudiants : cela est autorisé mais pour la France et au sein de l'Union Européenne.

- Simona TERSIGNI signale des problèmes de modélisation sur le master démographie au niveau des codes.

- La bibliothèque d'histoire est actuellement fermée, elle va rouvrir mais pas la salle de travail en groupe et fonctionnera avec un effectif sur deux avec des roulements.
L'accueil dans les bibliothèques en général s'organise de la même manière que les cours, c'est à dire avec un effectif divisé par deux.

- Le tutorat n'est pas encore mis en place, l'année dernière cela avait été fait en novembre. Sa mise en œuvre est compliquée du fait du contexte sanitaire et pour le moment le problème de gestion des flux étudiants n'est pas encore réglé.

Accueil d'une délégation des « sans fac ».

Fin du conseil à 16h00.